新潟空港内イベント等実施申請書

新規 変更

申請日 年 月 日

新潟空港ビルディング株式会社 御中

所在地
事業者名
代表者名
印

下記のとおり申請します。

なお、イベント等の実施にあたっては、利用規定を厳守するとともに、実施に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。

記

目的 (概要等)					
実施期間	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分				
利用場所	区画番号 () その他 ()				
主催者名	会社・団体名				
	住所				
	担当者	(所属)	(電話番号)		
		(氏名)	(携帯電話)		
(Email)		(FAX)			
現場責任者	会社・団体名				
	住所				
	担当者	(所属)	(電話番号)		
		(氏名)	(携帯電話)※必須		
(Email)		(FAX)			
搬出入	搬入・設営:	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分			
	搬出・撤去:	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分			
運営人員	人				
備品レンタルの有無 ※有料	無・有 () ※番号で記入				
電源利用の有無	無・有 (W)				
備考					

- 注) 1. 本申請書の確認書類として、利用内容がわかるような企画書等を添付すること。
2. 記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

(空港ビル会社記入欄)

申請受理番号				(利用許可押印欄)
申請許可審査	可・否	CAB 申請		
優遇措置	有・無	第15条 1項・2項・3項 を適用		
備考 (無償理由等)				
見積書発行	(発行日)			
請求書発行	(発行日)			

役員/部長	副部長	次長	課長	補佐	申請者