

新潟空港内イベント等実施申請書

新規 ☐ 変更 ☐

申請日 年 月 日

新潟空港ビルディング株式会社 御中

所在地
事業者名
代表者名
印

下記のとおり申請します。
なお、イベント等の実施にあたっては、利用規定を厳守するとともに、実施に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。

記

目的（概要等）					
実施期間	年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分				
利用場所	区画番号（ ） その他（ ）				
主催者名	会社・団体名				
	住所				
	担当者	(所属)	(電話番号)		
		(氏名)	(携帯電話)		
		(Email)	(FAX)		
現場責任者	会社・団体名				
	住所				
	担当者	(所属)	(電話番号)		
		(氏名)	(携帯電話)※必須		
		(Email)	(FAX)		
搬出入	搬入・設営：	年	月	日	時 分 ～ 年 月 日 時 分
	搬出・撤去：	年	月	日	時 分 ～ 年 月 日 時 分
運営人員	人				
備品レンタルの有無 ※有料	無・有（ ）※番号で記入				
電源利用の有無	無・有（ W）				
備考					

注） 1．本申請書の確認書類として、利用内容がわかるような企画書等を添付すること。
2．記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

(空港ビル会社記入欄)

申請受理番号			(利用許可押印欄)
申請許可審査	可 ・ 否	CAB 申請	
優遇措置	有 ・ 無	第 15 条 1 項 ・ 2 項 ・ 3 項 を適用	
備考 (無償理由等)			
見積書発行	(発行日)		
請求書発行	(発行日)		

役員/部長	副部長	次 長	課 長	補 佐	申請者