新潟空港内撮影許可申請書

申請日　　年　　月　　日

新潟空港ビルディング株式会社　御中

所 在 地
事業者名　　印
代表者名

下記のとおり新潟空港内での撮影を申請します。
なお、撮影に当たっては、新潟空港撮影取扱要領及び諸規程を厳守するとともに、撮影に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。

記

撮影予定日時	年　月　日　時　分～　　年　月　日　時　分		
目 的（概要）			
撮影・控室場所 ※□をチェック又は塗り潰してください。	□旅客ターミナルビル内 □１階（□国際線到着ロビー　□国内線到着ロビー　□中央ロビー　□前面歩道） □２階（□国際線出発ロビー　□国内線出発ロビー　□中央キッズスペース □有料待合室１　□有料待合室２　□有料待合室３ □VIP ルーム１　□VIP ルーム２） □３階　望遠鏡設置スペース □４階　屋上展望デッキ □その他（　　） □制限・保安・バックヤード区域内(原則不可)（　　）		
閉館時間内の空調利用	□　あり　　□　なし　　※閉館時間　21：30～6：30		
制 作 担 当 者	会社名		
	住所		
	担当者	(所属)	(電話番号)
		(氏名)	(携帯電話)
現 場 責 任 者	会社名		
	住所		
	担当者	(所属)	(電話番号)
		(氏名)	(携帯電話)
撮 影 参 加 者	(人数)　　名　　※撮影者名簿として、撮影参加者一覧表を添付すること。		
使 用 機 材			
備　　考			

注）１．本申請書の確認書類として、撮影内容がわかるような企画書等を添付すること。
　　２．記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

(空港ビル会社記入欄)

申請受理番号			(撮影許可押印欄)
申請許可審査	可 ・ 否	CAB 申請	
撮影料区分	有償・無償		
備考 (無償理由等)			
見積書発行	(発行日)		
請求書発行	(発行日)		

役員/部長	副部長	次　長	課　長	補　佐	申請者