新潟空港内撮影許可申請書

　申請日　　　　年　　月　　日

新潟空港ビルディング株式会社　御中

所 在 地

事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

代表者名

下記のとおり新潟空港内での撮影を申請します。

　なお、撮影に当たっては、新潟空港撮影取扱要領及び諸規程を厳守するとともに、撮影に伴う物的、人的損害に対しては、その責任の一切を負います。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 撮影予定日時 | 年　月　日　時　分 ～　　年　月　日　時　分 | | |
| 目 的（概要） |  | | |
| 撮影・控室場所  ※□をチェック  又は塗り潰して ください。 | □旅客ターミナルビル内  □１階（□国際線到着ロビー　□国内線到着ロビー　□中央ロビー　□前面歩道）  　□２階（□国際線出発ロビー　□国内線出発ロビー　□中央キッズスペース  　　　　　□有料待合室１　□有料待合室２　□有料待合室３  　　　　　□VIPルーム１　□VIPルーム２）  　□３階　望遠鏡設置スペース  □４階　屋上展望デッキ  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □制限・保安・バックヤード区域内(原則不可)（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 閉館時間内の空調利用 | * あり　　□　なし 　　※閉館時間　21：30～6：30 | | |
| 制 作 担 当 者 | 会社名 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 担当者 | (所属) | (電話番号) |
| (氏名) | (携帯電話) |
| 現 場 責 任 者 | 会社名 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 担当者 | (所属) | (電話番号) |
| (氏名) | (携帯電話) |
| 撮 影 参 加 者 | (人数)　　　　　名　　　※撮影者名簿として、撮影参加者一覧表を添付すること。 | | |
| 使 用 機 材 |  | | |
| 備　　　　　考 |  | | |

注）１．本申請書の確認書類として、撮影内容がわかるような企画書等を添付すること。

　 　２．記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

**（空港ビル会社記入欄）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請受理番号 |  | |  | （撮影許可押印欄） |
| 申請許可審査 | 可 ・ 否 | CAB申請 |
| 撮影料区分 | 有償・無償 | |
| 備考 (無償理由等) |  | |
| 見積書発行 | (発行日) | |
| 請求書発行 | (発行日) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員/部長 | 副部長 | 次　長 | 課　長 | 補　佐 | 申請者 |
|  |  |  |  |  |  |